



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2021

г. Оренбург

№ 339-пп

Об утверждении порядка предоставления грантов на развитие гражданского общества

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 года № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества» Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления грантов на развитие гражданского общества согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по внутренней политике – министра региональной и информационной политики Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 26.04.2021 № 339-нн

Порядок предоставления грантов на развитие гражданского общества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие гражданского общества, источником финансового обеспечения которых в том числе являются безвозмездные поступления от Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества (далее – грант).

2. Целью предоставления гранта является поддержка на конкурсной основе некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за исключением организаций, оказывающих общественно полезные услуги и исполняющих государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент молодежной политики Оренбургской области (далее – департамент).

4. Право на получение гранта имеют некоммерческие неправительственные организации (далее – некоммерческие организации), одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

1) созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

2) осуществляют хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

4) признаны победителями конкурса на предоставление грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс) по одному из следующих направлений:

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
 поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
 поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
 поддержка проектов в области культуры и искусства;
 выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства;
 сохранение исторической памяти;
 защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;
 охрана окружающей среды и защита животных;
 укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
 профилактика правонарушений;
 профилактика незаконного употребления и распространения наркотических средств;
 патриотическое воспитание граждан;
 профилактика экстремизма, терроризма и его идеологии;
 развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников.

5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения конкурса

6. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, а также на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.molodezh56.org.ru (далее – сайт) не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок с указанием:

направлений, по которым проводится конкурс, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка;

сроков проведения конкурса с указанием даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок некоммерческими организациями, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента для представления заявок некоммерческими организациями, номеров телефонов департамента;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта департамента, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок некоммерческими организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок некоммерческих организаций, порядка возврата заявок некоммерческих организаций, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

правил рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

7. Участниками конкурса признаются некоммерческие организации, зарегистрировавшие на сайте в порядке, указанном в пункте 9 настоящего Порядка, заявки на участие в конкурсе (далее – заявка), соответствующие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Для участия в конкурсе некоммерческая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должна соответствовать следующим требованиям:

не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля уча-

ствия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Участник конкурса в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, заполняет в электронном виде в личном кабинете на сайте заявку, содержащую следующую информацию:

1) об участнике конкурса, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение;

основной вид деятельности, опыт работы, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

2) о проекте в рамках направлений, указанных в объявлении о проведении конкурса, включая:

направление проекта, наименование проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

описание проекта;

территория реализации проекта;

срок реализации проекта (может составлять до 24 месяцев);

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

общая сумма расходов на реализацию проекта с учетом собственного вклада участника конкурса и (или) ресурсов, привлеченных в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом;

запрашиваемая сумма гранта;

календарный план проекта;

смета проекта (с приложением коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг));

информацию о руководителе проекта;

информацию о команде проекта;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Заполненная участником конкурса заявка, подписанная руководителем участника конкурса или иным уполномоченным лицом участника конкурса,

скрепляется печатью участника конкурса и регистрируется на сайте в электронной форме в виде одного файла в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл).

10. К заявке участником конкурса прилагается копия устава участника конкурса в редакции, действующей на день регистрации заявки, в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл).

11. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных участником конкурса документов несет участник конкурса.

12. Дата и время подачи заявки определяются датой и временем регистрации заявки на сайте.

13. Участник конкурса вправе зарегистрировать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому из направлений, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка.

Участник конкурса вправе отказаться от участия в конкурсе до начала процедуры оценки заявок путем направления соответствующего обращения в департамент.

14. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки на сайте:

1) проводит предварительную проверку заявки на соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 4 и 8 настоящего Порядка;

2) проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной участником конкурса, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении конкурса, достоверность представленной участником конкурса информации;

3) принимает решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе либо об отклонении заявки участника конкурса.

15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 4 и 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, определенным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, указанного в объявлении о проведении конкурса.

16. При принятии решения об отклонении заявки участника конкурса департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения размещает на сайте соответствующую информацию.

Участник конкурса, в отношении которого принято решение об отклонении заявки, вправе повторно зарегистрировать заявку и документы, ука-

занные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, в пределах срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, после устранения оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Для оценки заявок департаментом формируется экспертный совет конкурса (далее – Совет), состоящий по согласованию из представителей органов государственной власти (не более 30 процентов от общего количества членов Совета), некоммерческих организаций, Общественной палаты Оренбургской области, научных учреждений, средств массовой информации, государственных учреждений и общественных советов при органах государственной власти.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок департамент направляет заявки и документы участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, в Совет.

18. Совет закрепляет за каждой заявкой не менее 5 экспертов из своего состава для проведения независимой экспертизы. Совет в течение 3 рабочих дней со дня получения заявок направляет их экспертам для проведения независимой экспертизы.

Каждый проект оценивается не менее чем 5 экспертами. Срок проведения независимой экспертизы проектов не может превышать 15 рабочих дней со дня направления Советом заявок и документов участников конкурса экспертам.

Заявки и проекты оцениваются экспертами по критериям, определенным методикой оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов на развитие гражданского общества согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Методика).

По каждому критерию эксперт присваивает заявке от 0 до 10 баллов. По результатам экспертизы оформляется оценочный лист, который направляется в Совет в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта.

19. Совет в течение 5 рабочих дней со дня получения оценочного листа от экспертов:

- 1) оформляет сводный оценочный лист по каждой заявке;
- 2) формирует рейтинг заявок с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему;
- 3) готовит предварительный расчет сумм гранта с учетом рейтинга;
- 4) готовит предварительный перечень победителей конкурса.

20. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год.

21. При равном количестве баллов победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого имеет более раннюю дату регистрации.

22. Решение Совета в день заседания оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета (далее – решение Совета). Решение Совета в течение 3 рабочих дней направляется в департамент.

23. Департамент на основании решения Совета в течение 5 рабочих дней со дня его получения размещает на сайте и едином портале информацию о результатах конкурса, в том числе:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

перечень победителей конкурса, с которыми заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и размер предоставляемого гранта.

24. Размер гранта рассчитывается исходя из объема планируемых затрат на реализацию проекта.

В случае превышения общей суммы гранта над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, размер гранта, предоставляемый каждому получателю гранта, определяется по формуле:

$$V_{\text{гранта } i} = V_{\text{расходов } i} * K, \text{ где:} \\ K \leq 1$$

$V_{\text{гранта } i}$ – размер гранта i -ого получателя гранта;

$V_{\text{расходов } i}$ – расходы на реализацию проекта i -ого получателя гранта;

K – коэффициент корректировки размера предоставляемого гранта, рассчитанного по формуле:

$$K = V_{\text{грантов } s} / V_{\text{средств } s}, \text{ где:}$$

$V_{\text{грантов } s}$ – общий объем грантов, предусмотренный законом Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

$V_{\text{средств } s}$ – общая сумма средств, запрашиваемая получателями гранта в соответствии с их заявками.

III. Условия и порядок предоставления гранта

25. Требования, которым должен соответствовать получатель гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие факта нецелевого использования ранее предоставленного департаментом гранта и (или) непредставления в департамент отчетности о целевом использовании средств гранта и о достижении значений показателей результативности использования гранта и (или) иной отчетности в течение одного последнего отчетного периода, за исключением некоммерческих организаций, которые обращаются за получением гранта впервые;

2) получатель гранта не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) получатель гранта не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

26. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Совета запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на представление таких сведений (документов) в отношении победителей конкурса:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Оренбургской области или его территориальных органов об исполнении участником конкурса обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса.

Победитель конкурса вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте.

27. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных

документов принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса либо отказе в предоставлении гранта.

28. Основаниями для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта являются:

несоответствие победителя конкурса требованиям, указанным в пункте 25 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации.

29. Департамент заключает с получателем гранта соглашение в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Обязательным условием предоставления гранта, в том числе включаемым в соглашение, является согласие получателя гранта на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

30. В случае отказа получателя гранта от заключения соглашения либо в случае нарушения им указанного в пункте 29 настоящего Порядка срока его заключения получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта.

31. Результатом предоставления гранта является реализованный получателем гранта проект по направлениям, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, на дату, определенную соглашением, но не позднее чем через 24 месяца со дня начала его реализации.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта:

количество граждан, задействованных в реализации проекта;

количество проведенных мероприятий.

Значения показателей устанавливаются в соглашении.

32. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, являющимся неотъемлемой частью соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления в департамент заявки на перечисление средств, согласно контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и (или) другим документам, подтверждающим принятие обязательств получателем гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Расходование средств гранта получателем гранта осуществляется на организацию и проведение мероприятий в соответствии со сметой, представленной в составе заявки.

34. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

Перечень направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определен приложением № 2 к настоящему Порядку.

35. За счет предоставленного гранта некоммерческой организации запрещается осуществлять:

расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является некоммерческая организация, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, текущий капитальный ремонт арендуемых помещений;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления грантов, определенной настоящим Порядком.

IV. Требования к отчетности

36. Получатель гранта представляет отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения, не позднее 10 рабочего дня года, следующего за отчетным годом.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

**V. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, цели и порядка предоставления
грантов и ответственности за их нарушение**

37. Обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта осуществляется департаментом и органом государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

38. Получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в случаях:

нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля;

недостижения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

39. В случае установления по факту проверок нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, департамент направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет с указанием оснований его возврата в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате гранта:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

40. В случае если по состоянию на 31 декабря года завершения проекта не достигнуты результат и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, получатель гранта обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом завершения проекта, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D=1-T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на отчетную дату;

S – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное соглашением.

41. Остаток гранта, не использованный в течение срока реализации проекта, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

42. В случае невозврата в областной бюджет получателем гранта средств, указанных в пунктах 39–41 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1`
к порядку предоставления
грантов на развитие
гражданского общества

Методика
оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов
на развитие гражданского общества

I. Общие положения

1. Настоящая Методика определяет порядок проведения независимой экспертизы заявок, допущенных к участию в конкурсе (далее – независимая экспертиза).

2. Независимая экспертиза включает в себя оценку заявок на участие в конкурсе экспертами.

3. Заявка на участие в конкурсе, допущенная до независимой экспертизы, оценивается не менее чем 5 экспертами из состава экспертного совета конкурса (далее – Совет).

4. Распределение заявок на оценку экспертам осуществляет Совет.

II. Оценка заявки экспертами

5. Эксперт при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.

6. Эксперт оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов.

7. Общая оценка эксперта по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, которая сопровождается обосновывающим ее комментарием.

8. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

№ п/п	Критерий оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости для заявок с запрашиваемой суммой грантов			
		не более 500 тыс. рублей	свыше 500 тыс. рублей и не более 3 млн. рублей	свыше 3 млн. рублей и не более 10 млн. рублей	свыше 10 млн. рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	2	1	1	1,5
2.	Логичная связанность и реалистичность проекта, соответствие ме-	2	1	1	1

1	2	3	4	5	6
	роприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам				
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5	0,5	0,5	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на его реализацию и ожидаемых результатов	2	1,5	1,5	1
5.	Реалистичность бюджета	1	1,5	1,5	1,5
6.	Масштаб реализации проекта	0	0,5	0,5	0,5
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его развития	0,5	1	1	1
8.	Опыт организации по успешной реализации программ и проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1	1	1
9.	Соотношение опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	1	1	1
10.	Информационная открытость организации	0,5	1	1	1

9. По результатам оценки заявки эксперт дает обобщенную оценку заявке и выбирает один из следующих выводов:

проект хороший и безусловно рекомендуется к поддержке;

проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;

проект не рекомендуется к поддержке.

10. Заключение эксперта по результатам оценки оформляется оценочным листом по каждой заявке по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

11. Совет по результатам оценки заявки экспертами определяет итоговый балл заявки и оформляет итоговый оценочный лист по каждой заявке по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

12. Итоговый балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

13. Ранжирование заявок (формирование рейтинга) осуществляется Советом исходя из итогового балла заявки – от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место).

Приложение № 1
к методике оценки заявок
на участие в конкурсе на
предоставление грантов
на развитие гражданского
общества

Оценочный лист

Наименование проекта	
Полное наименование некоммерческой организации	
Направление реализации проекта	
Тематика направления реализации проекта	
Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рублей)	
Запрашиваемая сумма гранта (рублей)	
Сроки реализации проекта	

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости	Оценка по критерию (от 0 до 10 баллов)	Итоговый балл по критерию (ст. 3 х ст. 4)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность и социальная значимость проекта				
2.	Логичная связанность и реалистичность проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам				
3.	Инновационность, уникальность проекта				
4.	Соотношение планируемых расходов на его реализацию и ожидаемых результатов				
5.	Реалистичность бюджета				
6.	Масштаб реализации проекта				
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ре-				

1	2	3	4	5	6
	ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его развития				
8.	Опыт организации по успешной реализации программ и проектов по соответствующему направлению деятельности				
9.	Соотношение опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности				
10.	Информационная открытость организации				
Итоговый балл					

Вывод по результатам оценки заявки:

Общий комментарий эксперта

_____ /фамилия, имя, отчество/

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к методике оценки заявок
на участие в конкурсе
на предоставление грантов
на развитие гражданского
общества

Итоговый оценочный лист

Наименование проекта	
Полное наименование некоммерческой организации	
Направление реализации проекта	
Тематика направления реализации проекта	
Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рублей)	
Запрашиваемая сумма гранта (рублей)	
Сроки реализации проекта	
География реализации проекта	

Характеристика проекта

Краткое содержание проекта: _____

№ п/п	Критерий оценки заявок	Оценка эксперта № 1 (от 0 до 10 баллов)	Оценка эксперта №2 (от 0 до 10 баллов)	Итоговый балл заявки по критерию (сумма баллов экспертов из строк / количество экспертов)
1	2	3	4	5
1.	Актуальность и социальная значимость проекта			
2.	Логичная связанность и реалистичность проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам			
3.	Инновационность, уникальность проекта			
4.	Соотношение планируемых расходов на его реализацию и ожидаемых результатов			
5.	Реалистичность бюджета			
6.	Масштаб реализации проекта			
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекае-			

1	2	3	4	5
	мые на реализацию проекта, перспективы его развития			
8.	Опыт организации по успешной реализации программ и проектов по соответствующему направлению деятельности			
9.	Соотношение опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности			
10.	Информационная открытость организации			
Итоговый балл				

Выводы экспертов по результатам оценки заявки:

Общий комментарий экспертов по заявке:

_____ /фамилия, имя, отчество/

« _ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления
грантов на развитие
гражданского общества

Перечень
направлений расходов, источником финансового обеспечения
которых является грант

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- фонд оплаты труда;
 - начисления на оплату труда;
 - премиальный фонд;
 - приобретение основных средств;
 - приобретение расходных материалов;
 - информационное обеспечение и продвижение услуг, включая техническую поддержку информационных ресурсов и программное обеспечение;
 - техническое обеспечение деятельности, включая ремонтные и монтажные работы;
 - хозяйственно-бытовое обеспечение деятельности;
 - оплата услуг профильных экспертов;
 - коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений и услуги связи (в том числе оплата услуг сотовой связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
 - расчетно-кассовое и банковское обслуживание;
 - государственная пошлина и оплата услуг нотариуса;
 - аудиторские услуги;
 - командировочные расходы;
 - расходы, связанные с проведением мероприятий, организованных на территории Оренбургской области (экипировка, питание, проживание участников мероприятий, наградная продукция, оплата труда привлеченных специалистов, аренда и оформление помещений, транспортные услуги и другое);
 - расходы, связанные с участием в мероприятиях, организуемых за пределами Оренбургской области (оплата проезда, проживания, питания, сувенирная продукция, экипировка, оплата труда привлеченных специалистов, транспортные услуги);
 - полиграфические услуги;
 - медицинское сопровождение мероприятий;
 - закупка спортивного инвентаря;
 - горюче-смазочные материалы.
-